

## **VEREINS-STATUTEN SOLAWI RÜTIWIES**

### **1. NAME UND SITZ**

Unter dem Namen «Solawi Rütiwies» besteht ein politisch und konfessionell unabhängiger sowie nichtgewinn-orientierter Verein nach dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch Artikel 60ff mit Sitz in Algetshausen, Uzwil

### **2. ZWECK UND ZIEL**

Solidarische Landwirtschaft (Solawi) basiert auf der direkten Zusammenarbeit von Landwirt\*Innen und Konsument\*Innen. Dahinter stehen der Wille zu mehr Selbstbestimmung bei der Nahrungsmittelproduktion und der Wunsch nach einer wirklich nachhaltigen Landwirtschaft.

Der Verein möchte seine Mitglieder mit natürlichen und gesunden Lebensmitteln versorgen. Durch einen Mitgliederbeitrag, der die Produktionskosten der Lebensmittelproduktion deckt, haben sie Anrecht auf einen Teil der Ernte/ Erzeugnisse. Durch gelegentliche Mitarbeit erleben sie die Vielfältigkeit der Natur und erfahren, wie ihre Lebensmittel produziert werden. Durch ihre Mitbestimmung an der Mitgliederversammlung können sie die Weiterentwicklung des Vereins mitgestalten.

### **3. MITGLIEDSCHAFT**

Natürliche oder juristische Personen können Mitglieder des Vereins werden. Jedes Mitglied trägt im Rahmen seiner Möglichkeiten zum Gelingen des Vereinszweckes bei.

#### **3.1 MITGLIEDER**

Aktivmitglieder bezahlen einen jährlichen Mitgliederbeitrag (Lebensmittelabo), der sie zum Bezug von Lebensmitteln berechtigt, welche für und mit der "Solawi Rütiwies" hergestellt werden. Der Mitgliederbeitrag wird jährlich an der Mitgliederversammlung festgelegt. Die Anteilsscheine dienen zur Beteiligung an Infrastruktur- und anderen Kosten. Um Lebensmittel von der Solawi Rütiwies beziehen zu können, muss mind. 1 Anteilschein gezeichnet werden.

Passivmitglieder besitzen einen Anteilschein, beziehen aber kein Lebensmittelabo. Sie werden zu Vereinsversammlungen eingeladen und haben ein Stimmrecht.

### **3.2 AUFNAHME VON MITGLIEDERN**

Neumitglieder werden durch Zeichnung eines Anteilsscheines aufgenommen. Sie anerkennen mit dem Beitritt die Statuten und das Betriebsreglement.

### **3.3 AUSTRITT VON MITGLIEDERN**

Der Austritt aus dem Verein kann mit einer schriftlichen Kündigung zuhanden des Vorstandes drei Monate im Voraus auf das Ende eines Geschäftsjahres (Kalenderjahres) erklärt werden. Es liegt im Ermessen des Vorstandes, Gesuche auf vorzeitigen Austritt zu bewilligen. Bei Austritt aus dem Verein besteht ein Anspruch auf zinslose Rückzahlung der Anteilsscheine, sobald die Vereinsfinanzen dies zulassen. Die Mitgliedschaft erlischt auch durch den Tod einer natürlichen Person bzw. die Auflösung einer juristischen Person. Mitglieder, welche den Zweck des Vereins gefährden, können durch den Vorstand ausgeschlossen werden. Wird die Rückzahlung der Anteilsscheine innerhalb eines Jahres nach Austritt oder Tod nicht schriftlich verlangt, so erlischt der Anspruch auf Rückzahlung.

### **3.4 VERSICHERUNG DER MITGLIEDER**

Der Verein Solawi Rütiwies übernimmt keine Haftung bei Unfällen oder Schäden, die auf dem Betriebsgelände entstehen. Ebenfalls ausgeschlossen ist die Haftung bei Unfällen oder Schäden, die gegenüber Dritten entstehen. Der Vorstand empfiehlt den Mitgliedern eine Haftpflichtversicherung sowie eine Unfallversicherung.

### **3.4 GÖNNERBEITRÄGE**

Gönner\*Innen können den Verein mit einer Spende unterstützen. Sie werden zu Mitgliederversammlungen eingeladen, haben aber kein Stimmrecht.

## **4. ORGANE**

1. Die Mitgliederversammlung
2. Der Vorstand
3. Die Projektgruppen
4. Die Revisionsstelle

#### **4.1 DIE MITGLIEDERVERSAMMLUNG**

Die ordentliche Mitgliederversammlung findet zweimal jährlich, im 1. und im 3. Quartal des Kalenderjahres statt. Sie wird vom Vorstand mindestens 21 Tage vor der Versammlung unter Angabe der Traktanden schriftlich oder per Email einberufen. Anträge der Mitglieder müssen mindestens 10 Tage vor der Mitgliederversammlung schriftlich beim Vorstand eingereicht werden.

Eine ausserordentliche Mitgliederversammlung kann jederzeit durch den Vorstand oder durch einen Fünftel der Mitglieder einberufen werden. Die Mitgliederversammlung ist unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig. Sie fasst ihre Beschlüsse mit dem einfachen Mehr der Stimmenden. Bei Stimmengleichheit entscheidet bei Beschlüssen der Präsident/ die Präsidentin mit einer zweiten Stimme, bei Wahlen das Los. Für die Änderung der Statuten und die Auflösung des Vereins ist eine Zweidrittel-Mehrheit der Stimmenden nötig.

Die ordentliche oder ausser-ordentliche Mitgliederversammlung wird vom Präsidenten oder der Präsidentin geleitet; bei Fehlen durch ein Mitglied des Vorstandes.

Der Aktuar/die Aktuarin führt ein Protokoll bezüglich Versammlungsentscheide.

##### **4.1.1 AUFGABEN DER MITGLIEDERVERSAMMLUNG**

- > Abnahme des Protokolls der letzten Versammlung
- > Abnahme des Jahresberichtes des Vorstandes
- > Genehmigung der Jahresrechnung
- > Genehmigung des Budgets
- > Festsetzung des Mitgliederbeitrages
- > Wahl des Vorstandes und der Revisoren
- > Entlastung der Vorstandsmitglieder
- > Änderung und Festsetzung der Statuten
- > Auflösung des Vereins

#### **4.2 DER VORSTAND**

Der Vorstand besteht aus mindestens drei Personen und wird an der Mitgliederversammlung für zwei Jahre gewählt. Mindestens eine der Personen ist Eigentümer\*in des Betriebes. Die Präsidentin/ der Präsident wird durch den Vorstand aus dem Kreis der gewählten Vorstandsmitglieder gewählt. Im Übrigen konstituiert sich der Vorstand selbst und bestimmt die zeichnungsberechtigten Mitglieder. Die Sitzungen werden protokolliert, die Protokolle können von den Mitgliedern nach vorgängiger Terminvereinbarung eingesehen werden.

Der Vorstand arbeitet ehrenamtlich. Mitglieder des Vorstandes können für ihren Einsatz, der über die normale Mitarbeit der Mitglieder hinausgeht, Lebensmittel beziehen.

#### **4.2.1 AUFGABEN DES VORSTANDES**

Der Vorstand vertritt den Verein nach Aussen

- > Abnahme des Protokolls der letzten Vorstandssitzung
- > Erstellung und Genehmigung des Betriebsreglements
- > Aufnahme von neuen Vereinsmitgliedern
- > Einstellung, Begleitung und Entlassung der nötigen Fachpersonen, Erarbeiten der entsprechenden Aufgabenbeschriebe
- > Führen der Vereinsfinanzen mit doppelter Buchhaltung
- > Koordination der anfallenden Arbeiten
- > Verteilung der Produkte gemäss Betriebsreglement
- > Einsetzen von Projektgruppen
- > Einberufung der Mitgliederversammlung

#### **4.3 DIE PROJEKTGRUPPEN**

Projektgruppen entstehen aus freien Initiativen oder auf Anregung des Vorstandes. Sie befassen sich mit speziellen Arbeiten, Themen und Ideen und arbeiten eng mit dem Vorstand zusammen. Vorstand und Projektgruppen legen zusammen einen sinnvollen Rhythmus für den Austausch fest.

#### **4.4 DIE REVISIONSSTELLE**

Für die Prüfung der Rechnung werden jeweils für die Dauer von zwei Jahren zwei Revisoren von der Mitgliederversammlung gewählt.

Die Revisionsstelle prüft die Jahresrechnung sowie die Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und den Erlassen des Vereins. Sie verfasst einen schriftlichen Bericht zuhanden der Mitgliederversammlung.

Als Revisoren können auch Nicht-Mitglieder oder eine Treuhandfirma gewählt werden.

#### **5. FINANZEN**

Das Geschäftsjahr entspricht dem Kalenderjahr.

Die finanziellen Mittel des Vereins bestehen aus:

- > dem Anteilscheinkapital
- > den jährlichen Mitgliederbeiträgen
- > Darlehen, Schenkungen, Spenden

Für die Verbindlichkeiten des Vereins haftet das Vereinsvermögen. Jede persönliche Haftung der Vereinsmitglieder ist ausgeschlossen. Die Buchhaltung ist für Vereinsmitglieder jederzeit einsehbar, nach vorgängiger Terminvereinbarung.

## 6. VERHÄLTNIS ZUM GESETZ

Alle in den Statuten nicht geregelten Verhältnisse beurteilen sich nach dem Schweizerischen Zivilgesetzbuch

## 7. AUFLÖSUNG

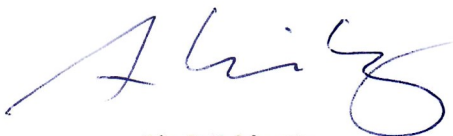
Der Verein kann durch eine Zweidrittel-Mehrheit der Stimmenden an der Mitgliederversammlung aufgelöst werden. Es ist dann die Aufgabe des Vorstands, die zur Auflösung des Vereins nötigen Schritte einzuleiten. Zuerst müssen die Schulden getilgt werden. Danach werden die Anteilsscheine bis zum Nominalwert zurückerstattet.

Ein allfälliger finanzieller Überschuss muss zwingend an eine nicht-gewinnorientierte, gemeinnützige Institution mit gleichem oder ähnlichem Zweck überwiesen werden (z.B. an die Solawi-Kooperationsstelle oder einen anderen Solawi-Verein). Die Hauptversammlung entscheidet darüber.

## 8. INKRAFTTRETEN

Diese Statuten wurden mittels elektronischer Abstimmung am 31. Januar 2022 angenommen nach einem Beschluss der Mitgliederversammlung vom 12. September 2021

Unterzeichnet an der Vorstandssitzung  
St. Gallen, 15. Februar 2022



Die Präsidentin  
Liliane Künzle-Kesseli



Kassier  
Julian Künzle



Protokoll  
Roche Hufnagl